|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 0.0 | 11/11/2016 | Cecília Assis | Criação do Documento |

Sumário

1. [Objetivo deste documento](#_586cmlh5e9c0)
2. [Ferramentas](#_7wyv2frss65s)
3. [Responsabilidades e Papéis da Equipe do Projeto](#_lpcjv6z0l9b3)
4. [Mobilização da Equipe do Projeto](#_agqk2ycu1kj7)
5. [Desenvolvimento da Equipe do Projeto](#_z249ja6ka0a7)
6. [Gerenciamento da Equipe do Projeto](#_5je3upf0fq0y)

# **Objetivo deste documento**

Este vem fazer com que as tarefas delegadas sejam executadas conforme o planejado, prevendo riscos e traçando planos de ação em tempo hábil.

Tendo os recursos humanos como principais realizadores, deverão definir as metas, os planos, produzir os resultados, direcionar, coordenar e controlar as atividades do projeto, utilizando suas habilidades técnicas e sociais.

# 

# **Ferramentas**

# 

O projeto utilizará como ferramenta as planilhas de desenvolvimento e acompanhamento desenvolvidas por cada integrante, conforme modelo descrito pelo gerente de projetos.

Os processos seguirão os modelos desenvolvidos, formulados em documentos do pacote Office, bem como a monitoração pela gestão deste projeto.

A responsabilidade em executar as funções e papéis atribuídos será de responsabilidade das áreas responsáveis, ou seja, o time tem autonomia suficiente para desenvolver-se dentro do grupo, de acordo com a função estabelecida, repassando informações ao gerente.

# 

# **Responsabilidades e Papéis da Equipe do Projeto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nome** | **Responsabilidade** |
| Patrocinador do Projeto | João Batista | Prover capital inicial. |
| Gerente de Projeto | Cecília Assis | Gerenciar a equipe, assinar documentos, conversar com as partes interessadas. |
| Membro do Projeto | Adelson Pacheco | Arrecadar recursos e fornecer ajuda em todos os âmbitos do projeto. |
| Diretor de Recursos Humanos | Alvaro Henrique | Gerir o treinamento da equipe e os processos seletivos. |
| Membro do Projeto | Amanda Spolti | Arrecadar recursos e fornecer ajuda em todos os âmbitos do projeto. |
| Diretor Marketing | Ibayara Carvalho | Promover a empresa e seus projetos em todos os meios de comunicação hábeis. |
| [Diretor Administrativo Financeiro](mailto:ana.silva@xxy.com.br) | [Igor Henrique](mailto:ana.silva@xxy.com.br) | [Gerir os gastos e recursos da empresa, protocolá-los e prover informações sobre os mesmos.](mailto:ana.silva@xxy.com.br) |

# **Mobilização da Equipe do Projeto**

Processo de confirmação da disponibilidade dos recursos humanos e obtenção da equipe necessária para concluir as designações do projeto, deve ser atingido, contando como apoio do patrocinador, pelo gerente de Projetos, dado que é esse quem gere a equipe.

# **Desenvolvimento da Equipe do Projeto**

Sendo o processo de melhoria de competências, interação da equipe e ambiente global da equipe para aprimorar o desempenho do projeto, deve ser requisitado pela equipe, assim como pelo gerente. Será observado e buscado também durante o andamento de projeto, estimulado pelo ambiente de trabalho.

# **Gerenciamento da Equipe do Projeto**

Dado que é o processo de acompanhar o desempenho de membros da equipe, fornecer feedback, resolver questões e gerenciar mudanças para aperfeiçoar o desempenho do projeto, deve ser executado pelo gerente, sendo que o feedback precisa ser oferecido por toda a equipe.